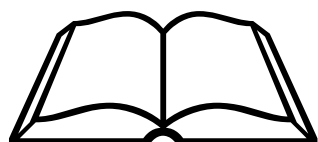


دليل الطالب في التربية العملية بكلية التربية

ناصر

2018م



❖ **دليل التربية العملية:** يوضح للطالب المُتدرب خلال فترة التدريب الميداني في مؤسسات التعليم العام، واجباته، ومسؤولياته، والمهام التي عليه القيام بها، داخل الفصل المدرسي وخارجه في البيئة المدرسية، لكي تنهياً له عملية الانخراط الفعلي في مزاولة مهنة المستقبل.

❖ **برنامج التربية العملية:** يقوم بإعداد الطلاب وتأهيلهم من خلال مقررات تخصصية أكاديمية وأخرى مهنية وتربوية، وتشمل المقررات التربوية جانباً نظرياً، كأصول التربية، والمناهج التربوية، وعلم النفس التربوي، وطرق التدريس، والقياس والتقويم، والوسائل التعليمية، كما تشمل جانباً عملياً مهماً وهو مقرر التربية العملية الذي يهدف إلى تزويد الطالب المُتدرب بالخبرة الميدانية في المدرسة المتعاونة على ثلاث مراحل هي: المشاهدة، والمشاركة، والممارسة، ويتم ذلك خلال الفصلين الدراسيين الأخيرين (السنة الرابعة).

❖ **مفهوم التربية العملية:** هي المُتطلب العملي للتدريب على مواقف التدريس والتربية المباشرة، يتم من خلالها تطبيق المعارف والمبادئ النظرية تطبيقاً عملياً، فهي الجسر الذي يربط بين الجانب الأكاديمي والجانب المهني في المدارس، وهي أيضاً تُعد الطالب عملياً وتزرع فيه الثقة والعزيمة لممارسة المهارات التدريسية داخل الفصل المدرسي، وخلال فترة زمنية محددة يكتسب الطالب خلالها مجموعة من المهارات التدريسية والنشاطات المختلفة.

❖ **أهداف التربية العملية:** تتمثل في الآتي:

- تحقق جزءاً مهماً من أهداف كلية التربية، وتتيح الفرصة للطلاب المتدربين لاكتشاف مكونات بيئة مهنة التدريس، وأن يتعرفوا على قدراتهم التدريسية، وعلى خصائص الطلاب بالفصل المدرسي ومشكلاتهم والتفاعل معها بإيجاد ما يناسبها من حلول.
- إعداد الطالب إعداداً أكاديمياً ومهنياً، بتنمية مهاراته وتعلم مهارات جديدة، والاستفادة من خبرات المعلم المتعاون والمشرف الأكاديمي.
- إكساب الطالب المهارات اللازمة للتدريس بكفاءة ومعايشة الواقع التعليمي.
- إعداد الطالب نفسياً وتربوياً للقيام بمسؤولياته المهنية بعد التخرج.

- التطبيق العملي للأسس النظرية التي درسها في برنامج التربية من مقررات دراسية ذات صبغة تربوية تتعلق بالتدريس من حيث أصوله النظرية والعلمية وتطبيقاته العملية.
- إكساب الطالب الخبرات الأساسية والمهارات المتطورة في إدارة الفصل، وفي الأنشطة التي تطلبها طبيعة عمل المُدرسين في مدارس التعليم العام.
- ❖ **المشرف العام:** هو عضو هيئة التدريس المُكلف من الكلية بالإشراف على وضع المُتدربين، وملاحظة سير الإشراف الأكاديمي لهم، والتنسيق مع إدارة التعليم ومُديري المدارس المتعاونة لأجل توزيع طلبة التربية العملية على مدارس التعليم العام.
- ❖ **المشرف الأكاديمي:** هو عضو هيئة التدريس المُكلف من القسم المُختص بالإشراف على مجموعة من المُتدربين في مجال تخصصه، ومتابعتهم وتقييمهم طيلة مدة التدريب، والتنسيق مع مدير المدرسة والمعلم المتعاون على تذليل الصعاب، وحل المشكلات التي قد تعترض طريق المتدرب. والتفاهم على إشراك المُتدرب في الأعمال الإضافية كأعباء امتحانات الفصول الموكل إليه تدريسها، وكيفية صياغة الأسئلة والإشراف على تصحيحها، والمشاركة في النشاطات والحفلات والأعمال الإدارية بالمدرسة خلال أيام التدريب.
- ❖ **المعلم المتعاون:** هو مُعلم المادة التي تُقابل تخصصات الطلاب المُتدربين بالمدرسة، ويشارك المعلم المتعاون في تقييم الطلاب المُتدربين حسب بطاقة التقييم المُعدة لذلك، ومن مهامه تمكين الطلاب المُتدربين من الآتي:
 - مرحلة المشاهدة الصفية: هي إعطاء فرصة للطلاب المتدربين أيام التدريب الأولى بالجلوس في المقاعد الخلفية بهدوء وحضور الحصص للمشاهدة، والملاحظة.
 - مرحلة المشاركة: فيها تتم مساعدة الطلاب المُتدربين على كيفية إعداد الدروس، وتوجيههم وإسداء النُصح إليهم، للتغلب على ما يقابلونه من مشكلات، وتحفيزهم بالانخراط التدريجي والمشاركة في التدريس.

- مرحلة الممارسة: يتم خلالها تمكين الطلاب المُتدربين بالتطبيق الكلي للبرنامج التدريبي، والقيام بجميع المهام والمسؤوليات الصفية دون الحاجة إلى ملازمة المعلم المتعاون.

❖ **المدرسة المتعاونة:** هي مؤسسة التعليم العام التي تُقدم التسهيلات وتوفر الإمكانيات لتمكين طلاب البرنامج التدريبي من أداء التربية العملية بفاعلية وكفاءة عالية، وبشارك مُديرها في تقييم الطلاب المُتدربين حسب بطاقة التقييم المُعدة لذلك، ومن مهام إدارة المدرسة الآتي:

- استقبال الطلاب المُتدربين وتعريفهم بالمعلمين الذين يُدرسون المقررات التي تقابل تخصصاتهم، وكادر المدرسة الإداري، وموعد دوامها الرسمي.
- تمكينهم خلال الأسبوعين الأولين من مرحلة المشاهدة المدرسية، وتعريفهم بإمكانيات المدرسة ومرافقها وخدماتها، وما يمكن أن تُقدمه إدارة المدرسة من وسائل تُعين المُتدرب في تحقيق أهداف مادته التعليمية.
- تزويدهم بالكتاب المدرسي والخطة الدراسية المقررة، والوسائل التعليمية المتاحة، وغيرها من مصادر التعليم بالمدرسة.
- متابعة الطلاب المتدربين بالمدرسة، والاطلاع على كراسات تحضير دروسهم أسبوعياً، وزيارتهم في حصصهم من فترة لأخرى، وتشجيعهم للرفع من كفاءتهم، وعدم تكليفهم بتدريس تخصصات غير تخصصاتهم.
- دعوة الطلاب المتدربين لحضور الاجتماعات الدورية، واجتماعات مجالس أولياء الأمور.
- تسهيل مهمة المشرف الأكاديمي والمشرف العام في متابعة الطلاب.

❖ **الطالب المُتدرب (طالب التربية العملية):** هو الطالب المُسجل في برنامج التربية العملية لأجل الحصول على الدرجة التي تمنحها الكلية في مجال تخصصه، ولا يُعفى أحد من طلاب كلية التربية من التربية العملية، وعلى الطالب المُتدرب أن يتصف بالآتي:

- أن يُحب مهنة التدريس، ويهتم بالمظهر اللائق، ويلتزم بالسلوك الجيد، والأخلاق الإسلامية الفاضلة، واجتتاب كل ما هو مُخل بأخلاق المهنة، فكل ذلك له أثر طيب في نفوس الطلاب بالفصل المدرسي.
- أن يكون لديه القدرة على التصرف بأسلوب صحيح في كل المواقف، ولا يقوم بأي سلوك مخالف لعادات وتقاليد المجتمع، كي لا يُسبب إزعاجاً لإدارة المدرسة، وأولياء أمور الطلاب الدارسين في المدرسة.
- أن يلتزم بحضور دوام يوم دراسي كامل أسبوعياً إلى المدرسة المعنية بالبرنامج التدريبي، والتقيد بمواعيد الحضور والانصراف، وإلا يُغادرها إلا بإذن مُسبق من إدارة المدرسة، ويعلم المشرف الأكاديمي.
- دراسة المناهج والخطط الدراسية والكتب المقررة في تخصصه الذي سيباشر خلاله برنامج التربية العملية.
- أن يتقيد بزمن بداية الحصص ونهايتها، ويكون دخوله للفصل المدرسي في بداية الحصة مع المعلم المتعاون، لأن تأخره قد يُزعج المعلم والطلاب بالفصل المدرسي.
- أن يكون متمكناً من المادة العلمية، ومهتماً بالتحضير الجيد للدرس، واستخدام إعداد الوسائل التعليمية التي يحتاجها لتدريس المادة.
- التخطيط الجيد للدرس باتباع أساليب تضمن انتباه الطلاب ورغبتهم في متابعة الدرس.
- تهيئة المناخ التربوي وضبط الفصل، والإشراف على النشاطات الصفية ومتابعة أعمال الطلاب، ومراعاة الفروق الفردية ومواجهة مشكلاتها.
- أن يتميز بالتواضع وأن يعامل طلابه باحترام ويُشعرهم بأنه يسعى لمصلحتهم، فسوء معاملتهم يولد شعوراً عداًئياً مما يتسبب في المشكلات بينه وبين طلابه.
- أن يُعلم مشرفه بجدول حصصه المدرسية بمجرد حصوله عليه من إدارة المدرسة، وإبلاغه بأي تغيير يحدث في الجدول المدرسي.
- التقيد بتوجيهات وملاحظات المشرف، والمدرس المتعاون، ومدير المدرسة.

- أن يعرف من خلال المُعلم المتعاون نظام المدرسة وأسلوبها في حفظ النظام، وتعاملها مع الطلاب، وأنواع وطرق الثواب والعقاب المُتبعة في المدرسة.
 - أن يكون مسؤولاً عن الجدول المُناط به في تخصصه، بالإضافة إلى تأدية كل ما يتوجب عليه من حصص إضافية، وحصص انتظام كمعلم احتياط، وسد العجز الطارئ أسوةً بالمعلمين الفعليين بالمدرسة.
 - التعاون مع إدارة المدرسة في كل ما يُطلب منه في أداء المهام، مثل: إدارة الطابور، وحفظ النظام، والإشراف، والمراقبة، والتصحيح، والمشاركة في الأنشطة المختلفة، وكل ما من شأنه تحقيق انتظام الدراسة وجدية العمل وتحقيق البيئة المدرسية المناسبة.
- تذكر أن وضع الطالب المُتدرب من حيث أنه مُعلم غير رسمي، وعلى أبواب مهنة التدريس، يُعطي شعوراً للطلاب الدارسين بالفصل المدرسي، بأنه أقل قُدرة وكفاءة من معلم الفصل الرسمي، فعلى الطالب المُتدرب الأخذ بعين الاعتبار ما ذكرناه سابقاً، وما تعلمه من مهارات مهنية وتربوية لتجنب عديد المواقف والمشكلات.

البريد الإلكتروني للكلية: [Email:Info.edunaser@zu.edu.ly](mailto:Info.edunaser@zu.edu.ly)