



جامعة الزاوية

كلية هندسة الموارد

الطبيعية – بئر الغنم

دليل الطالب

2021/2020

إعداد: مكتب المسجل بالكلية

الفهرس

الصفحة	المحتويات
2	مقدمة
2	أهداف الكلية
3	هيكلية الكلية
4	أقسام الكلية
4	مصطلحات جامعية
6	ضوابط إجراءات القبول بالكلية
7	نظام التسجيل والقبول
7	الوثائق المطلوبة
8	نظام الدراسة
8	التقويم الجامعي
8	شروط القبول
9	المقررات الدراسية
10	تجديد القيد وتسجيل المقررات الدراسية
10	التعريف بالنظام الاكاديمي بالكلية
13	آلية التخصص بالأقسام العلمية
14	الإنذار والفصل من الدراسة
15	المخالفات التأديبية

مقدمة:

تعتبر كلية هندسة الموارد الطبيعية -بئر الغنم من الكليات الوليدة حديثاً كإحدى كليات جامعة الزاوية وذلك بناء على قرار السيد رئيس حكومة الوفاق الوطني رقم 188 لسنة 2017 م بشأن انشاء كلية جامعية يكون مقرها منطقة بئر الغنم تحت اسم كلية هندسة الموارد الطبيعية - بئر الغنم .وتقع مدينة بئر الغنم جنوب مدينة الزاوية بمسافة 58 كم وشمال مدينة يفرن الجبلية بمسافة 40 كم وعلى الطريق الرابط بين العاصمة طرابلس ومنطقة الجبل الغربي والحدود التونسية والجزائرية.

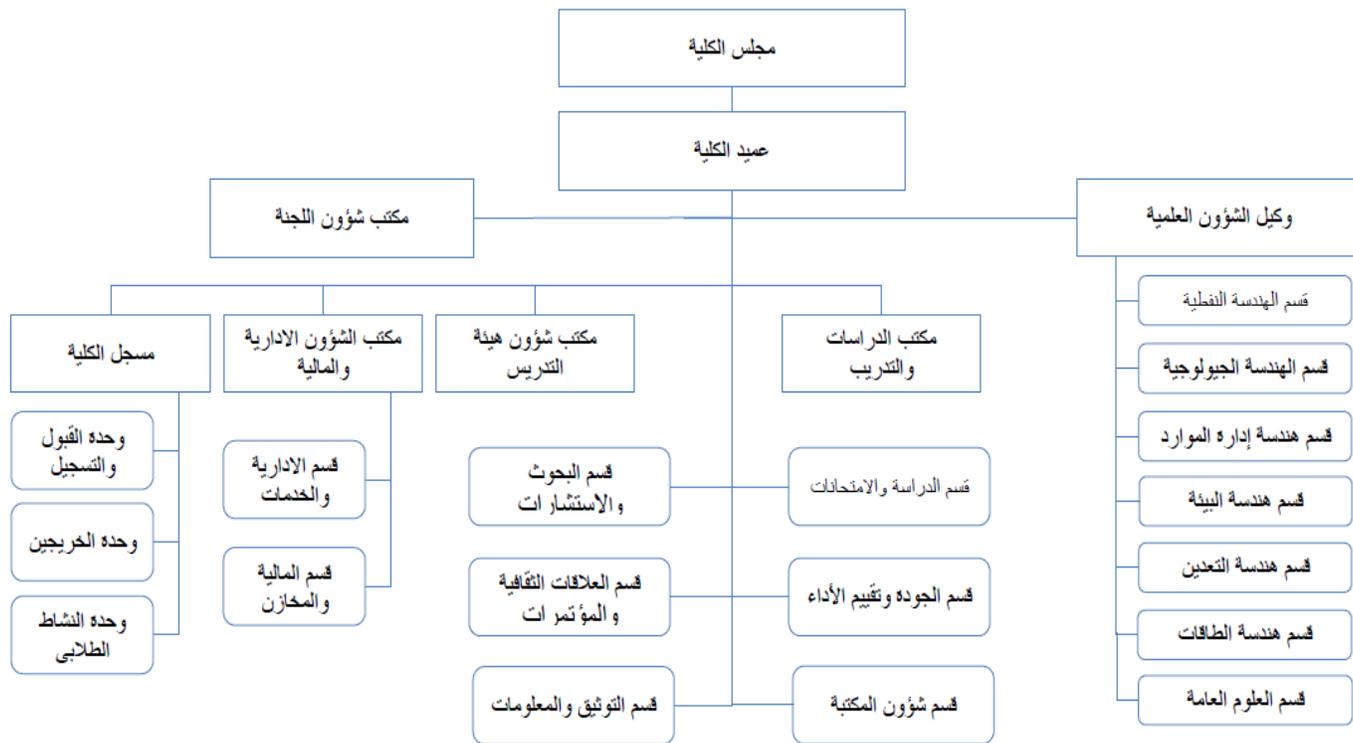
وهي كيان علمي تضم مجموعة من الاقسام الهندسية التي تخدم رؤية ورسالة جامعة الزاوية. وتغطي عدد من البرامج العلمية الاكاديمية. إن ظاهرة التوسع في التعليم العالي سواء كان على المستوى المحلي أو المستوى الإقليمي تعكس دون شك إدراكاً متنامياً إلى أننا نعيش في زمن لا يمكن فيه لأي أمة أن تحقق تقدماً وتطوراً يتمشى مع حاجاتها في اطار التنمية البشرية المستدامة دون برامج تعليمية متميزة ومتنوعة وعالية المستوى مما أدى لتأسيس كلية هندسة الموارد الطبيعية، وللكلية دور كبير في التطور، إعادة البناء، تحقيق التنمية، دفع عجلة التقدم وذلك بتخريج الكوادر المؤهلة القادرة علي شغل الوظائف الهندسية. مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات (عشرة فصول دراسية)، وتعتبر اللغة العربية والإنجليزية هي اللغات المستخدمة لتدريس المقررات بالكلية.

أهداف الكلية

- 1- إثراء المعرفة الإنسانية وتطوير التراث العلمي عن طريق الدراسات التخصصية والبحث العلمي في علوم هندسة الموارد الطبيعية لتحقيق إضافات علمية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة.
- 2- الاهتمام بالدراسات العلمية والتطبيقية والمهنية المرتبطة باحتياجات التنمية في المجتمع، والاهتمام بتطبيق طرق التدريس الحديثة ، إضافة إلى توفير البيئة التعليمية المناسبة.
- 3- نقل الخبرات والمهارات والمعارف المعاصرة وتطويرها لمعالجة قضايا المجتمع مع التأكيد على كفاءة طرق ووسائل التدريس وآليات طرح البرامج التعليمية.
- 4- الربط بين أهداف كل برنامج من البرامج التعليمية ورسالة و رؤية وأهداف الكلية.

- 5- التأكيد على ضرورة وأهمية التكامل بين البرامج التعليمية والتخصصات المختلفة.
- 6- مساعدة الخريجين المتميزين على مواصلة دراستهم العليا محلياً و دولياً، ليكونوا أكثر قدرة على تولى مهام الوظائف المتخصصة في المؤسسات الاكاديمية والبحثية.
- 7- العمل على توفير الموارد المالية والبشرية والتعليمية اللازمة، مع توفير وتهيئة المناخ المناسب لتمكين أعضاء هيئة التدريس والإداريين بمختلف مستوياتهم من التفاعل مع عملية التطوير والتحسين الدائم والمستمر لكافة عناصر البرامج التعليمية.
- 8- تكييف البرامج الأكاديمية بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل مع جودة خدمات الدعم التعليمية.

هيكلية الكلية



أقسام الكلية

- 1 - قسم الهندسة النفطية.
- 2 - قسم هندسة البيئة والصحة والسلامة والجودة.
- 3 - قسم هندسة الطاقات المتجددة.
- 4 - قسم الهندسة الجيولوجية
- 5 - قسم هندسة التعدين.
- 6 - قسم الإدارة الهندسية.

مصطلحات جامعية

- الجامعة: يقصد بها جامعة الزاوية.
- الكلية: يقصد بها كلية هندسة الموارد الطبيعية – بئر الغنم.
- القسم: يقصد به أي وحدة علمية تقوم بمهام التدريس والتدريب والبحث العلمي بالكلية.
- الرئيس: رئيس الجامعة.
- العميد: عميد كلية هندسة الموارد الطبيعية.
- الطالب: أي شخص مسجل بالكلية بقصد الحصول على إجازة علمية يمنحها قسمه العلمي.
- مجلس الكلية: مجلس يضم العميد والوكيل ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية.
- مجلس القسم العلمي: مجلس يضم رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- السنة الدراسية: فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.
- الفصل الدراسي: فترة زمنية مدتها (14) أسبوعا ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

- الفصل الصيفي :مدة زمنية عبارة عن ثمانية أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
- المستوى الدراسي :هو المرحلة الدراسية للطالب عددها ثماني مستويات اللازمة للتخرج.
- الخطة الدراسية :هي مجموعة من المقررات الدراسية تتصنف الي متطلبات جامعة وكلية وقسم وتنقسم الي الإجبارية والاختبارية والمساندة ومتطلبات الكلية والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية.
- المقرر الدراسي :مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص وتتبع مستوى محدد . ويكون له رقم , ورمز , واسم , ووصف مفصل لمفرداته.
- متطلبات الجامعة :مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس بالأقسام العلمية.
- متطلبات الكلية :مقررات إجبارية معينة تدرسها جميع الأقسام العلمية بالكلية.
- متطلبات القسم :مقررات إجبارية معينة لعدد من الوحدات الدراسية المعتمدة يدرسها جميع طلبة القسم.
- المقررات الاختيارية :مجموعة من المقررات يَخْتَار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة.
- المقررات المساندة :مقررات إجبارية يدرسها الطالب من قسم آخر بالكلية، وتعدُّ ضمن المقررات الاجبارية للبرنامج.
- الوحدة الدراسية :المحاضرة النظرية الأسبوعية أو الدرس العملي أو الميداني.
- العبء الدراسي :مجموع الوحدات الدراسية التي يُسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي.
- ورقة الامتحان :يقصد بها الورقة التي تحتوي على الأسئلة التي يضعها الممتحن لأي مقرر.
- كراسة الإجابة :يقصد به الكراسة الذي يجيب فيه الطالب على أسئلة الامتحان والعنونة من الجامعة والمختومة من القسم العلمي.

- المعدل التقدير الفصلي :طريقة لحسب متوسط معدل التقدير الفصلي في نهاية كل دراسي.
- معدل التقدير العام :طريقة لحساب متوسط معدل التقدير الكلي في نهاية الدراسة عند التخرج.
- الإنذار الأكاديمي : الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي.
- درجة الأعمال الفصلية : الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات و بحوث و أنشطة تعليمية.
- الامتحان النهائي : اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي ولا يجوز إعادته.
- درجة الامتحان النهائي : الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافا إليها درجة الاختبار النهائي لمقرر من مائة.
- المشرف الأكاديمي : هو عضو هيئة التدريس مكلف من القسم العلمي بإشراف على عدد معين من الطلاب وتوجيههم أكاديميا.

ضوابط إجراءات القبول بالكلية

يحدد مجلس الجامعة بناء على اقتراح من مجلس الكلية و إدارة التسجيل بالكلية عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في الكلية

وفق الشروط المحددة من قبل وزارة التعليم و إدارة الجامعة .ويعتمد القبول في القسم العام بكلية هندسة الموارد الطبيعية بئر الغنم على المفاضلة بين الطلاب على المقاعد المتوفرة سنويا لاستقطاب الطلاب المتميزين بعد توفر شروط القبول لديهم .وهذا

بما نصت عليه معايير القبول التي تضعها الجامعة سنويا من اللائحة المنظمة للدراسة والتي تشترط لقبول الطالب المستجد في الجامعة توفر المعايير التي يضعها مجلس الجامعة، ويتم القبول مرتين في السنة بعد صدور نتائج الدورة الأولى لشهادة

الثانوية العامة للفصل الدراسي الأول و بعد صدور نتائج الدورة الثانية لشهادة الثانوية العامة للفصل الدراسي الثاني .ويتم

التقديم إلكترونيا عبر موقع الجامعة و من خلال القبول الإلكتروني الموحد للجامعة ، ويبدأ القبول من تقديم الطلب

إلكترونيا بتسليم المستندات وتأكيد القبول للتدقيق .وينتهي بمراجعة الطالب للجنة القبول في اليوم المحدد له زمنيا من

منطلق حرص الجامعة على تسهيل وتيسير إجراءات القبول بما يحقق اختصار الوقت والجهد على الجامعة والطالب.

نظام التسجيل والقبول

يتم قبول الطلاب وتسجيلهم وفق الفئات التالية:

- طلاب نظاميون، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب وافدون، وهم الطلاب غير الليبيين الذين يتم منحهم مقاعد دراسية وكيفية قبولهم تتم بقرار من وزارة التعليم العالي.

الوثائق المطلوبة

- -استمارة التسجيل الإلكتروني بالجامعة
- -استمارة الشهادة الثانوية
- -حسن سيرة و سلوك
- -شهادة صحية
- -رقم وطني
- -شهادة ميلاد
- -شهادة أقامه

- - صور شخصية
- -ملف لحفظ الأوراق

بعد قبول الطلبة يتم منحهم رقم دراسي و بطاقة تعريف طالب و يلزم على جميع الطلاب حمل البطاقة اثناء دخولهم للكلية.

نظام الدراسة

الدراسة بالكلية نظام فصلي بواقع فصلين دراسيين في العام الدراسي فصل الخريف، وفصل الربيع، ويجوز إضافة فصل دراسي صيفي.

التقويم الجامعي

يتكون كل فصل دراسي من (16 ستة عشر) أسبوعا من الدراسة الفعلية المنتظمة بما في ذلك الامتحانات لفصلي الخريف والربيع اما بالنسبة لفصل الصيف لا يقل عن 8 أسابيع دراسية عند الحاجة، وذلك باقتراح من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة، ولا يدخل في حساب هذه المدة أي عطلات أو أيام أخرى بدون دراسة فعلية عدا العطلات الرسمية وتكون مواعيد الفصل الدراسي كالاتي:

- يبدأ فصل الخريف في منتصف شهر سبتمبر، وينتهي مع منتصف شهر يناير من السنة الموالية.
- يبدأ فصل الربيع في بداية شهر فبراير، وينتهي في منتصف شهر يونيو.
- عطلة نصف السنة ومدتها أسبوعان تبدأ بنهاية فصل الخريف، وتنتهي ببداية فصل الربيع الذي يليه من كل عام دراسي، ويجوز للأقسام خلال العطلة إقامة برامج دراسية علمية أو ميدانية.

شروط القبول

في بداية كل فصل دراسي تحدد الكلية عدد الطلاب الذين يتم قبولهم وفقا لإمكانات الكلية والأقسام العلمية واحتياجات المجتمع،

ويشترط في من يتقدم للدراسة بكلية هندسة الطاقة والتعدين لنيل درجة البكالوريوس الشروط التالية:

- يجب أن يحضر الطالب بنفسه لإكمال إجراءات التسجيل ولا يجوز أن ينوب عنه أحد في ذلك.
- أن يكون الطالب حاصلًا على الشهادة الثانوية العامة القسم العلمي أو ثانوية العلوم التخصصية، كما يمكن قبول طلبة المعاهد المتخصصة والمعتمدة بدرجة امتياز وبعد اجتياز امتحان القبول.
- على الطالب إحضار أربع صور شخصية بالإضافة إلى وثيقة إثبات الشخصية (الرقم الوطني، البطاقة)
- أن يكون حسن السيرة والسلوك صادرة من المدرسة القادم منها.
- أن يتفرغ تفرغًا كاملاً للدراسة.
- أن لا يقل تقديره العام في الثانوية العامة عن النسبة المحددة والمعتمدة للقبول بالكلية في السنة التي يرغب الطالب فيها التسجيل لنيل شهادة البكالوريوس.
- كما يجوز إجراء امتحان القبول، والمقابلة الشخصية الذي تقررته الكلية، ويكون قرار لجنة القبول والمقابلة نهائيًا بعد اعتماده من مجلس الكلية.
- التسجيل في موقع منظومة المسجل العام لجامعة الزاوية واحضار الرقم المرجعي الصادر منها.

المقررات الدراسية

صممت المقررات الدراسية لتشمل الجوانب الإنسانية والعلمية العامة و هندسة الموارد الطبيعية. يمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة لتخصصه بمعدل عام لا يقل عن (50%) بعد اجتيازه لجميع المقررات التي درسها في الكلية بنجاح.

يدرس الطالب مقررات يكون الحد الأدنى لمجموع وحداتها (154) وحدة دراسية يحددها القسم المختص.

وقسمت المقررات الدراسية الى:

- 1- مقررات العلوم الإنسانية.
- 2- مقررات العلوم العامة.
- 3- مقررات هندسية تخصصية.
- 4- مقررات هندسية تخصصية اختيارية (دقيقة).

تجديد القيد وتسجيل المقررات الدراسية

يتوجب على جميع الطلاب بعد قبولهم بالكلية و بداية كل فصل دراسي على ضرورة تجديد القيد الدراسي و ذلك بدفع رسوم التجديد لمكتب الخزينة بالكلية و بعد الحصول على إيصال الدفع يتوجه الطالب مباشرة لمسجل الكلية لتجديد بطاقة تعريف الطالب و من تم التوجه الى القسم العلمي المختص لتسجيل المقررات المتاحة لكل فصل دراسي. هذا و يجب الانتباه إلى ان فترة تجديد القيد و تسجيل المقررات الدراسية تتم فقط خلال الفترة التي يقرها مكتب الدراسة و الامتحانات بالكلية و التي تكون قبل بداية الفصل الدراسي و عادة لا تتجاوز هذه الفترة 10 أيام من تاريخ الاعلان و يمنع التسجيل بعد الفترة المحددة و يتم ايقاف قيد الطالب و يحرم من الدراسة خلال الفصل الدراسي. يجب على الطالب تسجيل المفردات الدراسية أولاً بأول وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات الدراسية المعلن من قبل القسم المختص ولا يجوز التسجيل في مقررات متقدمة قبل اجتياز المقررات الممهدة لها.

وفي كل الأحوال لا يجوز للطلاب الانتقال بالمواد الدراسية العامة الى الفصل الدراسي الخامس. يدرس الطالب في كل فصل دراسي عدد (14) وحدة دراسية كحد أدنى وعدد (21) وحدة دراسية كحد أقصى على ان يؤخذ في الاعتبار المعدل التراكمي للطالب .وفي جميع الأحوال لا يجوز للطلاب التسجيل في أقل من (14) وحدة دراسية إلا إذا تعذر ذلك أو يؤدي لتخرجه.

التعريف بالنظام الأكاديمي بالكلية:

• مدة الدراسة

فصلين دراسيين متتاليين

• الفصل الدراسي

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية و لا تدخل من ضمنها فترة التسجيل و الامتحانات النهائية.

• تسجيل المقررات

التسجيل اجباري لجميع المقررات بقسم العلوم العامة ولا يسمح النظام لطلاب السنة الأولى بحذف أي مقرر دراسي الا إذا تقدم بعذر قهري تقبله إدارة القسم ، وفي هذه الحالة تقوم إدارة القسم مع إدارة التسجيل بالنظر في حالة طلب الاعتذار عن الدراسة، على أن تحسب فترة الاعتذار عن الدراسة من عدد الفصول التي يسمح للطالب الاعتذار فيها

• المحاضرات النظرية

على جميع الطلاب الالتزام بحضور المحاضرات النظرية لكل المقررات المسجلة و يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا تجاوز نسبة الغياب % 25 و يرصد له درجة صفر.

• المحاضرات العملية

على جميع الطلاب الالتزام بحضور المحاضرات العملية لكل المقررات المسجلة و يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا تجاوز نسبة الغياب % 25 و يرصد له درجة صفر.

• الجدول الدراسي

يوضح مواعيد و اماكن المحاضرات النظرية و العملية و يجب على الطالب التقيد بالجدول الدراسي المعتمد.

• اجتياز المقرر الدراسي

يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا تحصل على % 50 على الأقل

• نظام الامتحانات و التقييم

يلزم الطالب بحضور الامتحان النصفى الأول + الامتحان النصفى الثاني + الامتحان النهائي العملي+ الامتحان النهائي النظري ويكون مجموع الدرجات لكل مقرر من 100

• أعمال السنة

تحتسب درجة أعمال السنة من 40 لبعض المقررات ومن 50 لمقررات أخرى و يتم اعلان درجة أعمال السنة نهاية كل فصل و قبل دخول الامتحان النهائي ولا يسمح بمراجعة أو تعيل درجة أعمال السنة بعد دخول الامتحان النهائي

• مراجعة درجات الامتحان النهائي

يسمح للطالب بمراجعة جمع الدرجات أو إعادة تصحيح الامتحان النهائي إذا كانت الدرجة المتحصل عليها من 40 فما فوق و لعدد ثلاث مقررات فقط و ذلك بتقديم نموذج طلب مراجعة بعد إعلان النتيجة بأسبوع.

• الساعات المكتبية

الساعات المكتبية هي ساعات يحددها عضو هيئة التدريس (أستاذ المقرر) الذي يدرس لديه الطالب . وهي ساعات يخصصها الأستاذ لمقابلة طلابه لمساعدتهم و الإجابة على استفساراتهم في حالة وجود أية استفسارات لديهم قد لا يكفى وقت المحاضرة للإجابة عليها أو عدم فهمها في المحاضرة.

• الإخفاق في اجتياز المقررات الدراسية

يفصل الطالب اذا رسب في فصلين متتالين بمعدل فصلي أقل من % 35 و يعطي فرصة استثنائية لمن رسب بمعدل أعلى من % 35 لفصل دراسي واحد اذا رسب الطالب في إحدى المقررات يجوز له تسجيل مقررات الرسوب مع الانتقال لمقررات الفصل الدراسي الثاني.

• آلية التخصص

يتم تخصيص الطلاب في الأقسام العلمية التي توفرها الكلية بناء على رغبة الطالب في حالة فقط اجتياز كل المقررات 32 (وحدة) وبمعدل التراكمي لا يقل عن % 85 خلال فصلين دراسيين و يتم تخصيص الطلاب الذين انجزوا 23 و حدة على الأقل خلال فصلين من خلال لجنة و بناء على احتياجات الأقسام ولا يسمح للطالب بالانتقال من تخصص إلى آخر الا بموافقة القسمين

• المعدل التراكمي

المعدل التراكمي الذى يحصل عليه الطالب فى السنة الأولى يحسب فى المعدل التراكمي العام للقسم الملحق به الطالب.

• الانقطاع عن الدراسة

يتم فصل الطالب المنقطع عن الدراسة بدون أي سبب.

• الحرمان

يحرم الطالب من الاستمرار في الدراسة لفترة معينة ودخول الامتحانات النهائية في حالة مخالفة اللوائح التأديبية.

• إيقاف القيد

يسمح للطالب بالاعتذار عن الفصل الحالي أو تأجيل فصل دراسي قادم ، في حال الضرورة القصوى لعذر قهري و يجب عليه أن يقدم الطالب طلب التأجيل عن الدراسة قبل الموعد المحدد في التقويم لعرضه على اللجنة الدائمة للقبول والتسجيل لدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب ويسمح فقط بإيقاف القيد مرتين خلال فترة الدراسة بالكلية.

• الفصل

إذا انقطع الطالب عن الدراسة أكثر من فصل دراسي.

إذا لم يجتاز الطالب جميع مقررات القسم في المدة المحددة) ثلاث فصول دراسية كحد أقصى إذا حقق الطالب المعدل التراكمي أقل من % 35 على الرغم من نجاحه في جميع المقررات وذلك بنهاية السنة التحضيرية.

إذا لم يتمكن الطالب من اجتياز أي مقرر من المقررات الدراسية بعد محاولتين نتيجة حصوله على تقدير راسب إذا خالف الطالب اللوائح التأديبية المعمول بها

• الانذار الأكاديمي

الانذار الأكاديمي أشعار بوجه للطالب نتيجة انخفاض معدله التراكمي او مخالفته للوائح قبل صدور قرار فصل بحقه

• الإرشاد الأكاديمي

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح ومساعدة الطلاب لكي يتمكنوا من اكمال مرحلتهم الدراسية بنجاح عن طريق متابعة الطلاب أكاديميا ومساعدتهم على إنجاز دراستهم بكفاءة ودعم جهود الجامعة في

توفر بيئة تعليمية سليمة. مساعدة الطلاب على التعرف على التخصصات العلمية التي تلائم قدراتهم الذهنية وميولهم. توجيه الطلاب المتعثرين دراسيا وإرشادهم والاهتمام بهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على العقبات التي تواجههم. تزويد الطلاب بالاقتراحات والنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والإدارية.

• التقديرات الدراسية

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر بالنسبة المئوية كما يلي:

• ممتاز من – 85 إلى 100

• جيد جدا من 75 إلى أقل من 85

• جيد من 65 إلى أقل من 75

• مقبول من 50 إلى أقل من 65

• ضعيف من 35 إلى أقل من 50

• ضعيف جدا أقل من 35

• مستمر بدون نقاط (خاصة بمشروع التخرج).

آلية التخصص بالأقسام العلمية

يسمح للطالب الالتحاق بالقسم العلمي بناء على رغبته في حال اجتاز الطالب كل المقررات المسجلة في فصلين دراسيين متتاليين وفي حال اخفق الطالب في ذلك فسيتم تخصصه بناء على احتياجات الأقسام العلمية.

الإندار والفصل من الدراسة

ينذر الطالب في الحالات الآتية:

- 1- اذا تحصل على تقدير عام ضعيف او ضعيف جدا في أي فصل من الفصول الدراسية.
- 2- اذا انقطع عن الدراسة لأي سبب كان لمدة تزيد على شهر في الفصل الدراسي.
- 3- اذا تقدم للمرة الثالثة للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابته ولم تثبت صحة ادعائه.

ينتهي حق الطالب في الاستمرار بالدراسة في إحدى الحالات التالية:

- 1- إذا تحصل على معدل تراكمي ضعيف جداً مرتين متتاليتين خلال فترة دراسته بالكلية.
- 2- إذا تحصل على معدل تراكمي ضعيف ثلاثة مرات متتالية خلال مدة دراسته بالكلية.
- 3- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما أربع مرات.
- 4- إذا استنفذ الطالب مدة الدراسة المقررة بالكلية.
- 5- إذا أقدم الطالب على ارتكاب فعل يشكل مخالفة للوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية سواء كان بداخلها أو خارجها تطبق أحكام تأديب الطلاب المنصوص عليها اللائحة التأديبية.

المخالفات التأديبية

المادة (1)

على الطالب الالتزام بأداء واجباته التعليمية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة الجامعة أو الكلية بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع وضعه باعتباره طالباً جامعياً وأن تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة.

المادة (2)

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة سواء تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها وتقع المخالفة بارتكاب فعل محذور قانوناً، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.

المادة (3)

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

- أ . الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.
- ب. الاعتداء على أموال الجامعة أو المرافق التابعة لها.
- ج . الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- د . ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة.

المادة (4)

يعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب:

أ. أعمال الشجار أو الإيذاء.

ب. السب أو القذف أو التهديد.

ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدي عليه سواء ارتكب الفعل شفاهية أو كتابة أو بالإشارة.

المادة (5)

يُعد من مخالفات الاعتداء على أموال الجامعة الآتي:

أ. استيلاء أو إتلاف للمعدات أو الأدوات التابعة للجامعة أو إحدى المرافق التابعة لها مما يجعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً. وتقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية أو غير عمدية.

المادة (6)

يُعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:

أ. تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والإفادات والوثائق سواء كانت صادرة عن الجامعة أو عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.

ب. انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره، ويُعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من كان شريكاً فيه من الطلاب.

ج. إثارة الفوضى أو الشغب وعرقله سير الدراسة أو الامتحانات بأي صورة كانت.

د. التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرهما مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.

هـ. ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأية صورة من الصور، ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أي أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي أو موضوع الامتحانات ما لم يكن مُرخصاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات.

و. الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المُشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

ز. أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

المادة (7)

يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن في حيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان. كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ في ارتكاب أعمال الغش، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً.

المادة (8)

يترتب على الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طيلة مدة الوقف، ولا يجوز للطالب الانتقال إلى أي كلية أخرى مدة سريان العقوبة.